Tulosta lomake

Tyhjennä lomake

Viranomainen täyttää
Dnro

KANTELU

1. Kantelun tekijä

Nimi (jos kantelun tekee useampi henkilö yhdessä, se henkilö, jolle asiaa koskeva ratkaisu lähetetään)	Henkilötunnus
Postiosoite (Kanteluasian ratkaisu ja mahdolliset asian käsittelyyn liittyvät kysymykset lähetetään tähän osoitteeseen)	
Postinumero	Postitoimipaikka
Kotikunta	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

2. Jos kantelu koskee muun henkilön kuin kantelun tekijän asiaa, kyseessä olevan henkilön tiedot

Nimi	Henkilötunnus
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Kotikunta	Puhelinnumero
Sähköposti	
Kantelun voi tehdä myös toisen henkilön asiassa, mutta salassa pidettäviä tietoja ilman asianomaisen henkilön suostumusta voidaan luovuttaa vain henkilön lailliselle edustajalle. Henkilö, jonka asiaa kantelu koskee, voi ilmoittaa suostumuksensa valtakirjalla. linkki valtakirjaan	

3. Kantelun kohteena oleva toiminta

Kantelun kohde (viranomainen, toimintayksikkö tai henkilö, jonka toimintaan tai laiminlyöntiin kantelu kohdistuu)
Kuvatkaa kantelun kohteena oleva toiminta tai laiminlyönti. Jos kantelun kohteena olevia tahoja on useita, kuvatkaa mahdollisimman tarkasti, mitä eri vaiheissa tapahtui.

Lomakkeen alkuun

Jatkoa edelliseltä sivulta.
(Kuvatkaa kantelun kohteena oleva toiminta tai laiminlyönti. Jos kantelun kohteena olevia tahoja on useita, kuvatkaa mahdollisimman tarkasti, mitä eri vaiheissa tapahtui.)

Ajankohta, jolloin kantelun kohteena oleva toiminta tapahtui.

Kaksi vuotta vanhemmat asiat tutkitaan vain, jos siihen on erityinen syy. Jos kyse on kaksi vuotta vanhemmasta asiasta, tulee kantelussa tuoda esille kyseessä olevat erityiset syyt kantelun käsittelemiselle. Lisätietoa kantelun käsittelystä https://www.avi.fi/web/avi/kantelu1.

Lomakkeen alkuun

4. Kantelun perusteet

Miksi katsotte menettelyn olleen lainvastaista, virheellistä tai epäasiallista?

Aluehallintoviraston ratkaisu on hallinnollista ohjausta sisältäen kannanoton siihen, onko kantelun kohteena olevassa toiminnassa noudatettu lakia ja hyvän hallinnon vaatimuksia ja muutoin menetelty asianmukaisesti.

Aluehallintovirasto ei siis voi

- kumota tai muuttaa viranomaisen tekemiä päätöksiä,
- käsitellä vahingonkorvauksia koskevia vaatimuksia
- määrätä kantelun kohdetta myöntämään tiettyä etua (esimerkiksi maksusitoumusta tai toimeentulotukea) tai suorittamaan tiettyä yksittäistä henkilöä koskevaa toimenpidettä (esimerkiksi hoitotoimenpidettä)
- käsitellä rikosoikeudellisia vaatimuksia
- käsitellä kantelun kohteen oikeusasemaa koskevia vaatimuksia (koskien esim. virka- tai työsuhdetta)

5. Asian käsittely muussa viranomaisessa

Asia on vireillä tai käsitelty

- ☐ eduskunnan oikeusasiamiehen kansliassa
- ☐ rikosasiana poliisilla
- ☐ Valvirassa
- ☐ Potilasvakuutuskeskuksessa
- ☐ Muualla, missä
- ☐ oikeuskanslerinvirastossa
- ☐ tietosuojavaltuutetun toimistossa
- ☐ asia ei ole vireillä eikä käsitelty muussa viranomaisessa

Jos kysymys on sosiaali- tai terveydenhuoltoa koskevasta kantelusta, onko asiassa tehty sosiaalihuollon asiakaslain 23 §:n Asiakaslaki 23§ tai potilaslain 10 §:n Potilaslaki 10§ mukainen muistutus?

- ☐ Kyllä (liittäkää muistutus ja siihen saamanne vastaus kanteluun)
- ☐ Ei

Lomakkeen alkuun

Jos asia koskee sellaista hallintopäätöstä, josta voi tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, asiassa on tehty

- ☐ oikaisuvaatimus viranhaltijan päätöksestä
- ☐ valitus hallinto-oikeudelle, mille? _____
- ☐ ei kumpaakaan
- ☐ asiasta ei ole tehty sellaista hallintopäätöstä, josta voisi tehdä valituksen tai oikaisuvaatimuksen

6. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus Nimenselvennys

7. Liitteet

Kantelun liitteet

Kantelu tulee toimittaa toimivaltaisen aluehallintoviraston kirjaamoon.
Toimivaltainen aluehallintovirasto on se aluehallintovirasto, jonka toimialueella kantelun kohde sijaitsee.

Aluehallintovirasto

Aluehallintovirastojen yhteystiedot (www.avi.fi)

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Hämeenlinnan päätoimipaikka
Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 HÄMEENLINNA
Puh. 0295 016 000
Faksi: 03 570 8002
kirjaamo.etela@avi.fi

Helsingin toimipaikka
Ratapihantie 9
PL 110, 00521 HELSINKI
Puh. 0295 016 000
Faksi: 09 6150 0533
kirjaamo.etela@avi.fi

Kouvolan toimipaikka
Kauppamiehenkatu 4
PL 301, 45101 KOUVOLA
Puh. 0295 016 000
Faksi: 05 379 4750
kirjaamo.etela@avi.fi

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Mikkelin päätoimipaikka
Maaherrankatu 16
PL 50, 50101 MIKKELI
Puh. 0295 016 800
Faksi: 015 760 0150
kirjaamo.ita@avi.fi

LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTO
Valtakatu 2
PL 8002, 96101 ROVANIEMI
Puh. 0295 017 300
Faksi: 016 319 513
kirjaamo.lappi@avi.fi

LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Vaasan päätoimipaikka
Wolffintie 35
PL 200, 65101 VAASA
Puh. 0295 018 450
Faksi: 06 317 4817
kirjaamo.lansi@avi.fi

Jyväskylän toimipaikka
Cygnaeuksenkatu 1
PL 41, 40101 JYVÄSKYLÄ
Puh. 0295 018 450
Faksi: 014 449 9750
kirjaamo.lansi@avi.fi

Tampereen toimipaikka
Uimalankatu 1
PL 272, 33101 TAMPERE
Puh. 0295 018 450
Faksi: 03 389 1820
kirjaamo.lansi@avi.fi

LOUNAIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
Itsenäisyydenaukio 2
PL 22, 20801 TURKU
Puh. 0295 018 000
Faksi: 02 251 1820
kirjaamo.lounais@avi.fi

POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
Linnankatu 1-3
PL 293, 90101 OULU
Puh. 0295 017 500
Faksi: 08 314 0110
kirjaamo.pohjois@avi.fi