

Johtajaylilääkäri Seppo Ranta
Kanta-Hämeen keskussairaala
Ahvenistontie 20
13530 Hämeenlinna

Tapahtumien yksilöinti

Potilaan nimi	Henkilötunnus
Ajankohta	<input type="checkbox"/> HML <input type="checkbox"/> RMK
Osasto / yksikkö tai henkilö(t), jota muistutus koskee	
Peruste / tapausseoste ym. (tarvittaessa erillinen liite)	

Muistutuksen tekijän yhteystiedot (potilas tai omainen)

Nimi	
Osoite ja puhelinnumero	
Aika ja paikka ____.____.20____	Allekirjoitus

SHP 34.3.16 (Intra / Lomakkeet / M)

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ky. • 13530 Hämeenlinna • Puh. 03 6291

Hämeenlinnan yksikkö
Ahvenistontie 20
13530 HÄMEENLINNA
vaihte 03 6291

Riihimäen yksikkö
Kontiontie 77, 11120 RIIHIMÄKI
PL 140, 11101 RIIHIMÄKI
vaihte 019 744 51

Sinua kuunnellen..... 

Potilasasiamies
Puh. 03 629 3204
ma, ke ja pe klo 9.00 – 11.00

Ohje potilasoikeuslain mukaisen muistutuksen tekemiseksi

Terveysten- ja sairaanhoitoonsa tyytymättömällä potilaalla on mahdollisuus tehdä hoitoa ja kohtelua koskeva muistutus potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (17.8.1992/785) 10 §:n mukaan.

Muistutus tehdään terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle ja muistutukseen on annettava ratkaisu kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä (n. 1 kk). Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai siihen liittyvästä kohtelusta terveyden- ja sairaanhoitoa valvoville viranomaisille, esim. aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ym.

Muistutus on vapaamuotoinen ja se tehdään pääsääntöisesti kirjallisesti.

Kanta-Hämeen keskusairaalan Hämeenlinnan ja Riihimäen yksiköitä koskevat muistutukset osoitetaan:

Johtajaylilääkäri Seppo Ranta
Kanta-Hämeen keskusairaala
Ahvenistontie 20
13530 Hämeenlinna

Muistutuksen voi tehdä potilas. **Jos potilas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä.**

Muistutukseen on tärkeää merkitä muistutuksen tekijän henkilö- ja yhteystiedot, lyhyt selostus tapahtuneesta, mitä tilanteen selvittämiseksi on yritetty tehdä ja vaatimukset / toiveet siitä, mihin toimenpiteisiin asian johdosta toivotaan ryhdyttävän. **Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus.**

Kantelu

Hoidosta ja/tai kohtelusta voi tehdä hallintokantelun valvontaviranomaisille. Kantelu on vapaamuotoinen.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimintayksikköön käsiteltäväksi.

Viranomaisten osoitteita:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Hämeenlinnan päätoimipaikka
Birger Jaarlin katu 15
13100 Hämeenlinna
Postiosoite: PL 150
13101 Hämeenlinna
Puhelinvaihte 029 501 6000

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja
valvontavirasto (VALVIRA)
Lintulahdenkuja 4
00530 Helsinki
Postiosoite: PL 210
00531 Helsinki
Puhelinvaihte 029 520 9111
mm. terveydenhuollon ammatin-
harjoittamista koskevat kantelut

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Ratapihantie 9, 6. krs.
00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800
00521 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 566 6700