

1.2.2018

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>A Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Ahvenistontie 20 13530 Hämeenlinna Puh. (03) 6291*</p> <p>B FCG Kuntarekry Oy Osmontie 34, 00610 Helsinki PL 950, 00601 Helsinki vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi -rekisterin pääylläpitäjänä ja vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin (lokitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen).</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö / yhteyshenkilö</p>	<p>Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin työntekijöiden hakemusten ja henkilötietojen käsittelystä vastaa: Hannu Juvonen, sairaanhoitopiirin johtaja Miia Luukko, hallintojohtaja puhelin: (03) 6291 (vaihe) Sähköposti: etunimi.sukunimi@kshsp.fi</p> <p>Rekryointijärjestelmän valtakunnallisen pääkäyttäjän ja ylläpitäjän yhteystiedot FCG Kuntarekry Oy / Juho Toivonen Sähköposti: juho.toivonen(at)fcg.fi Varahenkilö: Risto Kökkö Sähköposti: risto.kokko(at)fcg.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatielä, joka koostuu kohdistetuista rekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatielästä.</p> <p>Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kuntatyönantajat julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä.</p> <p>Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä kunta-työnantajat käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen. Hakemusten poistamista käsitellään kohdassa 9.</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttö-tarkoitus</p>	<p>Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin henkilöstön rekrytointi. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilö-tietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon palveluun rekisteröity-neiden kuntaorganisaatioiden rekrytoinneissa.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja koh-dennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.</p> <p>Työnhakijan on mahdollista tallentaa kohdennettuun rekrytointiin sekä avoimeen rekrytointiin haku-lomakkeille seuraavat tiedot itsestään: henkilön yksilöintitiedot (nimi, syntymäaika, osoite, suku-puoli, puhelinnumero, äidinkieli, sähköpostiosoite), työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täy-dennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtä-väalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdolliset hakijan liittämät liitetiedostot.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietoläh-teet</p>	<p>Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhaki-jat.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalu-teen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>8. Tarkastusoikeuden toteutta-minen ja tiedon korjaaminen</p>	<p>Työnhakijalla on oikeus saada tarkistaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuk-siinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirille.</p> <p>Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamia tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen peri-aatteet</p>	<p>Kuntarekryn työnhakijatieläkannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle FCG Kuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirille manuaalista aineistoa syntyy.</p>

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ky. • 13530 Hämeenlinna • Puh. 03 6291

Hämeenlinnan yksikkö
Ahvenistontie 20
13530 HÄMEENLINNA
vaihe 03 6291

Riihimäen yksikkö
Kontiontie 77, 11120 RIIHIMÄKI
PL 140, 11101 RIIHIMÄKI
vaihe 019 744 51

Sinua kuunnellen..... 

	<p>Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksiin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanaalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p> <p>FCG Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyynnöihin vastatessaan. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulKL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p> <p>Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Tiedot manuaalisesti toimitetuista hakemuksista tallennetaan soveltuvin osin järjestelmään. Alkuperäiset manuaaliset hakemukset liitteineen säilytetään tulosyksiköiden arkistoissa kaksi (2) vuoden ajan.</p>
<p>10. Hakemusten säilytys ja arkistointi</p>	<p>Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Järjestelmään rekisteröityneet työnantajat vastaavat hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien osalta sekä niiden avointen ja kaikkien työnhakemusten osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Kuntarekry Oy:n toimesta.</p> <p>Avoimen hakemuksen kuntiin jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajan käytettävissä hakijan määrittämään päivämäärään asti. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä. Jos työnhakija ei päivitä avointa hakemustaan, säilyy se työnhakijan määrittämän päivämäärän jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Kuntarekry Oy:n toimesta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.</p> <p>Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Kuntarekry Oy:n toimesta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri vastaa mahdollisten manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri on velvoitettu säilyttämään pysyvästi rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset. Hakemus tulostetaan paperille ja säilytetään liitteinen henkilöstöpalveluissa pysyvästi. Rekisterin säilyttämisessä noudatetaan arkistolaia (ArkL 13§) ja arkistolaitoksen päätöstä 3.9.2001, KA 158/43/01</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekrytoituneiden tiedot säilytetään henkilöstöpalveluissa • Valitun lääkärintodistukset sekä työhöntulotarkastuksen asiakirjat säilytetään työterveyshuollossa <p>Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää kunkin kunnan asettaman määräajan mukaisesti kuitenkin vähintään kaksi vuotta ArkL 8 § huomioiden. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.</p> <p>FCG Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.</p> <p>Kaikkien rekisteristä syntyvien asiakirjojen säilytysajat määrittellään Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin henkilöstöhallinnon arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p>