

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

Henkilörekisterin tiedot

1 Rekisterin nimi

Sairaanhoitopiirin hallinnollisten asioiden käsittelyyn sekä päätöksentekoon, sopimusten hallintaan ja luottamushenkilöiden toimintaan liittyvä henkilörekisteri

2 Henkilötietojen käsittely tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden sekä yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen.

Rekisteriin tallennetaan sairaanhoitopiirin toimielinten sekä viranhaltijoiden päättämät asiat sisältäen esityslistat, pöytäkirjat, liitteet, oheismateriaalit sekä viranhaltijapäätökset. Rekisteriin tallennetaan myös hallinnossa valmisteltavien asioiden vireilletulo, käsittelyvaiheet ja viralliset tiedoksiannot. Rekisterissä ylläpidetään myös sairaanhoitopiirin sopimushallintaa. Rekisteri toimii asiakirjojen ja tietojen hallinnan hakemistona. Rekisteri toimii tiedonhallintalain (906/2019) 25§:n mukaisena yleisenä hallinnollisena rekisterinä niille asioille, joita ei kirjata muihin erityisrekistereihin.

Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käytetään ainoastaan hallintoasian käsittelyyn.

3 Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Y-tunnus 0818235-5.

4 Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Potilashallinnolliset asiat:
Johtajaylilääkäri

Muut hallinnolliset asiat:
Hallintojohtaja

Postiosoite:
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Ahvenistontie 20
13530 Hämeenlinna

Puhelin: 03 6291 (vaihde)

5 Rekisterin yhteystaho

Sairaanhoitopiirin kirjaamo

Postiosoite:

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ky. • 13530 Hämeenlinna • Puh. 03 6291

Hämeenlinnan yksikkö
Ahvenistontie 20
13530 HÄMEENLINNA
vaihde 03 6291

Riihimäen yksikkö
Kontiontie 77, 11120 RIIHIMÄKI
PL 140, 11101 RIIHIMÄKI
vaihde 019 744 51

Sinua kuunnellen.....

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Ahvenistontie 20
13530 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: kirjaamo@khshp.fi (sähköpostiyhteydellä ei suositella lähettävän salassa pidettäviä tietoja)

Puhelin: 03 629 3253

6 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
Ei.

7 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- Suostumus
Suostumus luottamustoimeen
 Sopimus

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaa lainsäädäntö. Keskeisimmät lait ovat:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1080/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Arkistolaki (831/1994)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- erityislait mm. henkilöstöhallintoon liittyen

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterin tietoja käytetään profilointiin tai automatisoituihin yksittäispäätöksiin
Ei

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

8 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri sisältää päätöksenteon sekä sopimus- ja asianhallinnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja tietojen yksilöimiseksi sekä päätösten oikeellisuuden ja lainvoimaisuuden varmistamiseksi. Lisäksi rekisteri sisältää järjestelmien käyttöoikeushallintaan liittyviä henkilöstön ja luottamushenkilöiden henkilötietoja.

- Käsiteltävän asian vaatimat yksilöitävät tiedot henkilöistä, jota koskien on vireillä potilashallinnollinen tai muu hallinnollinen asia, oikaisuvaatimus tai valitus
 - nimi
 - henkilötunnus (tarvittaessa)
 - osoite
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
 - pankkiyhteystieto (tarvittaessa)
 - huoltajien, edunvalvojan ja/tai läheisen tiedot
- Sopimushallinnan osalta rekisteri sisältää sopimuskumppaneiden ja yhteistyökumppaneiden yhteyshenkilöiden ja hyväksyjien tarpeelliset henkilötiedot:
 - nimi
 - titteli
 - tarvittavat yhteystiedot
 - laskutukseen liittyvät tiedot
- Asian käsittelyyn liittyvän henkilöstön (valmistelijat, käsittelijät ja päättäjät) käyttäjähallinnan ja asian käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilötiedot
 - nimi
 - työsähköpostiosoite
 - työpuhelinnumero
- Toimielinten toiminnan ja päätöksenteon osalta tarpeelliset henkilötiedot luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista:
 - nimi
 - työpuhelinnumero
- Järjestelmien käyttöoikeushallinnan kannalta tarpeelliset tiedot:
 - nimi
 - sähköpostiosoite
 - puhelinnumero

Erityiset henkilötietoryhmät

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

- potilashallinnollisten asioiden käsittelyyn liittyvät terveystiedot, esimerkiksi valvontaviranomaisten kanteluasioiden käsittely, hoitoonmääräämis- ja rajoittamispäätöksiin liittyvien valitusten käsittely, vahingonkorvausten käsittely sekä potilastietoja koskevien pyyntöjen ja korjaamisvaatimusten käsittely
Käsittelyä keskeisesti ohjaava lainsäädäntö:
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
Potilasvahinkolaki (585/1986)
Mielenterveyslaki (1116/1990)
Vahingonkorvauslaki (412/1974)
- terveydenhuollon maksuhuojennuskäsittelyn vaatimat sosiaalihuollon asiakastiedot
Käsittelyä keskeisesti ohjaava lainsäädäntö
Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992)
- sairaanhoitopiirin työntekijän työtapaturma- ja ammattitautivakuutus käsittelyyn liittyvät terveystiedot
Käsittelyä keskeisesti ohjaava lainsäädäntö:
Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)

Tietojen käsittelyssä kiinnitetään huomiota tietojen suojaamiseen ja asianmukaiseen turvaamiseen mm. käyttöoikeuksien ja salassapitotoiminnallisuuksien avulla.

9 Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Tweb - asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä, johon kuuluvat seuraavat järjestelmäosat ja sovellukset:
 - asian- ja dokumenttienhallinta
 - viranhaltijapäätösten hallinta
 - toimielinten kokoushallinta
 - päätöksenteon ja virallisten kuulutusten julkaisu
 - luottamushenkilöportaali
- WebArkki - tiedonohjausjärjestelmä

10 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

11 Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan asianosaisilta, asian vireille panijalta, lausunnon antajalta, asian käsittelijältä tai toisilta asian käsittelyyn osallistuvilta viranomaisilta.

Viranhaltijoiden ja toimenhaltijoiden tiedot tulevat henkilöstöhallinnon henkilökisteristä ja toimielinten jäsenien tiedot saadaan pääosin luottamushenkilöltä itseltään.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

12 Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Sopimuskumppanit hyväksyvät tietosuojasopimuksen ja käsittelijät salassapitoa koskevan sitoumuksen.

13 Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Kyllä.

Sairaanhoitopiirin internet- ja intrasivuilla julkaistaan julkiset, kuntalain tiedonsaantioikeuden mukaiset toimielinten päätökset ja viranhaltijapäätökset sekä viralliset kuulutukset.

14 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen ETA:n ulkopuolelle)

Ei.

15 Henkilötietojen säilytysajat tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

16 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itsestään antamansa tiedot, jotka hänestä on rekisteriin tallennettu. Kirjalliset vapaamuotoiset tarkastuspyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteystaholle.

- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) ja poistamiseen (17 artikla).

Mikäli tiedoissa on rekisteröidyn mielestä virheellistä tietoa, epätarkkaa tietoa tai käyttötarkoitussidonnaisuuden kannalta turhaa tietoa, hän voi pyytää tietojen oikaisua tai poistamista vapaamuotoisella kirjeellä. Pyyntöissä on yksilöitävä mahdollisimman tarkasti se tieto tai ne tiedot, jotka tulee joko korjata tai poistaa.

Korjauspyyntö osoitetaan vastuhenkilölle, joka päättää, onko rekisteröidyn vaatimus tiedon korjaamisesta tai poistamisesta oikeutettu. Mikäli rekisteröidyn vaatimus on aiheellinen, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen oikeus.

- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)

Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyiden rajoituksista voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina ta-pauskohtaisesti.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

- Vastustamisoikeus (21 artikla)

Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä ei koske viranomaisen lakisääteisiä rekistereitä. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei koske viranomaisen lakisääteisiä rekistereitä. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset lähetetään Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin kirjaamoon osoitteeseen:

Kirjaamo
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin kuntayhtymä
Ahvenistontie 20
13530 HÄMEENLINNA.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@khshp.fi (sähköpostiyhteydellä ei suositella lähettävän salassa pidettäviä tietoja)

Rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Kieltäytymisestä annetaan rekisteröidylle kirjallinen päätös, joka sisältää tiedon valitusoikeudesta ja -yhteydestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät luvusta 5 ”Rekisterin yhteystaho”.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI
Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi