

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

Täydennyskoulutuksen ja koulutuspalveluiden tietosuojaseloste

1 Henkilötietojen käsittely tarkoitus

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin henkilöstön osaamisen kehittämisen sekä sisäisten ja ulkoisten täydennyskoulutusten. Lisäksi sairaanhoitopiirin organisaation ulkopuolisten henkilöiden täydennyskoulutusten hoito niiden osalta, jotka ovat organisaation järjestämiin koulutuksiin ilmoittautuneet. Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, opiskelijana, harjoittelijana, työkokeilijana, siviilipalvelusmiehenä tai muuna näihin ryhmiin rinnastettavana henkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa. Lisäksi rekisteriin rekisteröidään organisaation ulkopuolisia henkilöitä, jotka ovat ilmoittautuneet ja osallistuneet organisaation järjestämiin täydennyskoulutuksiin tai ovat pyytäneet saada etukäteisesti tietoja sairaanhoitopiirissä järjestettävistä koulutuksista.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin järjestämän täydennyskoulutuksen koordinoinnin ja järjestämisen mahdollistaminen
- sisäisiin täydennyskoulutuksiin ilmoittautuminen
- sisäisiin ja ulkoihin täydennyskoulutuksiin osallistumisen kirjaaminen ja laskuttaminen
- täydennyskoulutustietojen tallentaminen sairaanhoitopiirin henkilöstön koulutuskortille HR-järjestelmässä
- pätevyysien merkitseminen HR-järjestelmään (esimerkiksi LOVE - Lääkehoidon osaaminen verkossa-koulutusten suorituksen tuomat pätevyudet)
- koulutuksista viestiminen organisaation ulkopuolisille ammattilaisille
- koulutusmateriaalien ja palautekyselyjen lähettäminen
- työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen ja tilastojen tuottaminen
- täydennyskoulutusten raportointi
- kouluttajien ja rinnastettavien henkilöiden tietojen käsittely esim. koulutussuunnittelua ja laskutusta varten

2 Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Y-tunnus 0818235-5.

3 Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Sairaanhoitopiirin johtaja

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Ahvenistontie 20
13530 Hämeenlinna

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

Puhelin 03 6291 (vaihde)

<https://www.khshp.fi/yhteydet/>

4 Rekisterin yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa

Henkilöstöjohtaja

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Ahvenistontie 20
13530 Hämeenlinna

Puhelin 03 6291 (vaihde)

<https://www.khshp.fi/yhteydet/>

5 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Järjestelmien tekninen ylläpito on ulkoistettu.

6 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Suostumus

Sopimus

Lakisäätöinen velvoite

Toimintaa ohjaa lainsäädäntö. Keskeisimmät lait ovat:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Arkistolaki (831/1994)
- Laki tulotietojärjestelmästä (53/2018)
- Henkilöstöhallintoon liittyvä muu erityislainsäädäntö
- Yhteistoimintalaki (334/2007)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/ 2016)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Elintärkeiden etujen suojaaminen

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

- Yleinen etu / julkisen vallan käyttö
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisterin on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri.
- Oikeutettu etu

Rekisterin tietoja käytetään profilointiin tai automatisoituihin yksittäispäätöksiin
Ei

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

7 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen (mm. työntekijät, entiset työntekijät, palkkionsaajat, muut rinnastettavat ryhmät)

- nimi, henkilötunnus, osoite, sukupuoli, puhelinnumero, äidinkieli, syntymäpaikka, kansalaisuus, sähköpostiosoite, tutkinto, erityisruokavalio, oleskelulupa, kielitaito, pätevyudet
- osallistumiset koulutuksiin
- yllämainittujen mahdolliset historiatiedot

Lisäksi organisaation ulkopuoliset sairaanhoitopiirin järjestämiin koulutuksiin osallistuvat, organisaation ulkopuoliset kehittämistyössä mukana olevat henkilöt

- nimi, sukupuoli, puhelinnumero, sähköpostiosoite, erityisruokavalio, organisaatio, laskutusosoite, henkilöryhmä (ulkopuoliset)

Sairaanhoitopiirin ulkopuoliset henkilöt, jotka ovat antaneet suostumuksensa siihen, että saavat etukäteisesti tietoja tulossa olevista täydennyskoulutuksista

- nimi, sähköpostiosoite, organisaatio

8 Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- HRM (henkilöstöhallinnon sähköinen työpöytä, koulutuskalenteri)
- Oppiportti
- Navisec
- Sisäverkon käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy

9 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

10 Rekisterin tietolähteet

- Henkilöltä itseltään
- Esimieheltä

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

11 Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Sopimuskumppanit hyväksyvät tietosuojasopimuksen ja käsittelijät salassapitoa koskevan sitoumuksen.

12 Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Kyllä. Jos tietoja luovutetaan säännönmukaisesti mm.

- maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon
- muut lakisääteiset luovutukset

13 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen ETA:n ulkopuolelle)

Ei

14 Henkilötietojen säilytysajat tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15 Rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa omat tietonsa. Rekisteröidyn tulee tarkastuspyynnössä yksilöidä, mitä tietoja hän haluaa tarkastaa. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidyn pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä ja tarkastusoikeus toteutetaan kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnöstä. Kuukauden määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mikäli rekisteröidyn pyyntöön liittyvä selvitystarve sitä edellyttää. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle mahdollisesta määräajan pidentämisestä sekä viivästymisen syyt.

- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntöön tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa.

- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistoa. Oikeus poistoon ei koske niitä henkilötietoja, joita sairaanhoitopiiri tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

- Vastustamisoikeus (21 artikla)

Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

Tarkastuspyynnöt, oikaisupyynnöt muut rekisteriin liittyvät vaatimukset lähetetään Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin Kirjaamoon osoitteeseen:

Kirjaamo
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Ahvenistontie 20
13530 HÄMEENLINNA.

Rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Kieläytymisestä annetaan rekisteröidylle kirjallinen päätös, joka sisältää tiedon valitusoikeudesta ja yhteydestä.

16 Oikeus tehdä valitus

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia (77 artikla). Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI
Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi