

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

## Henkilörekisterin tiedot

### 1 Rekisterin nimi

Sairaanhoitopiirin luottamushenkilörekisteri

### 2 Henkilötietojen käsittely tarkoitus

Sairaanhoitopiiri rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja liittyen toimielintoiminnan järjestämiseen, palkkion maksuun sekä matkalaskujen käsittelyyn.

### 3 Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Y-tunnus 0818235-5.

### 4 Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Hallintojohtaja

Postiosoite:

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 Hämeenlinna

Puhelin: 03 6291 (vaihde)

### 5 Rekisterin yhteystahot ja heidän yhteystietonsa

Hallituksen ja valtuuston osalta:  
Hallintosihteeri

Tarkastuslautakunnan osalta:  
Controller

Apuvälinekeskusliikelaituksen johtokunnan osalta:  
Kuntoutuspäällikkö

Yhteystiedot:

Puhelin: 03 6291 (vaihde)

Postiosoite:

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 Hämeenlinna

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@khshp.fi](mailto:kirjaamo@khshp.fi) (sähköpostiyhteydellä ei suositella lähettävän salassa pidettäviä tietoja)

## 6 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei/Kyllä. Jos käsittelyä on ulkoistettu, kuvataan mitä. Virpi Suominen?

## 7 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Suostumus

Suostumus luottamustoimeen

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaa lainsäädäntö. Keskeisimmät lait ovat:

- Perustuslaki (731/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- sairaanhoitopiirin hallintosäätö

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterin tietoja käytetään profilointiin tai automatisoituihin yksittäispäätöksiin

Ei

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

### 8 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Sairaanhoitopiirin toimielimien (valtuuston, hallituksen, tarkastuslautakunnan ja apuvälinekeskusliikelaitoksen johtokunnan) luottamushenkilöiden yksilöinti- ja yhteystiedot liittyen kokousjärjestelyihin ja muuhun luottamushenkilötiedottamiseen, palkkionmaksuun ja kulukorvauksiin sekä laitehallintaan:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköposti
- arvo/ammatti
- verotuskunta
- pankkitilinumero
- erikoisruokavalio
- verokortti
- käytössä oleva leasinglaite ja liittymä

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

Erityiset henkilötietoryhmät

- puoluejäsenyys. Luottamushenkilöiltä antaman valtakirjan mukaisesti tilitetään puolueille luottamushenkilömaksu eli puoluevero. Tilitykseen tarvitaan tieto luottamushenkilön edustamasta puolueesta.  
Kuntalain 58§:n mukaan kuntayhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa jäsen kuntien valtuusoissa edustettuna olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Tieto puoluejäsenyydestä tarvitaan toimielinten jäsenten ja varajäsenten valintaa varten.

## **9 Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

- Päivitettävä yhteystietotaulukko
- Prima
- Rondo Arkisto
- TUI-käyttäjähallinta ja liittymähallintasovellus

## **10 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Kyllä.

Palkkioluetteloon liittyvät paperiset tositteet (esim. ansionmenetyks-/matkakorvaushakemukset ja osallistujalistat, verokortit ja luottamushenkilömaksuun liittyvät valtakirjat).

## **11 Rekisterin tietolähteet**

Tietolähteenä lomake, jonka luottamushenkilö itse täyttää ja luottamushenkilön mahdollisesti muilla tavoin antama tieto.

## **12 Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Sopimuskumppanit hyväksyvät tietosuojasopimuksen ja käsittelijät salassapitoa koskevan sitoumuksen.

## **13 Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus**

Kyllä.

Verohallintoon ennakonpidätysten osalta, luottamushenkilömaksua varten luottamushenkilöiden puolueille sekä henkilökohtaisten liittymien osalta operaattorille.

## **14 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen ETA:n ulkopuolelle)**

Ei.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

## 15 Henkilötietojen säilytysajat tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

## 16 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itsestään antamansa tiedot, jotka hänestä on rekisteriin tallennettu. Kirjalliset vapaamuotoiset tarkastuspyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteystahoille.

- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) ja poistamiseen (17 artikla).

Mikäli tiedoissa on rekisteröidyn mielestä virheellistä tietoa, epätarkkaa tietoa tai käyttötarkoitussidonnaisuuden kannalta turhaa tietoa, hän voi pyytää tietojen oikaisua tai poistamista vapaamuotoisella kirjeellä. Pyynnössä on yksilöitävä mahdollisimman tarkasti se tieto tai ne tiedot, jotka tulee joko korjata tai poistaa.

Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin vastuhenkilölle, joka päättää, onko rekisteröidyn vaatimus tiedon korjaamisesta tai poistamisesta oikeutettu. Mikäli rekisteröidyn vaatimus on aiheellinen, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen oikeus.

- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)

Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyiden rajoituksista voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

- Vastustamisoikeus (21 artikla)

Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä ei koske viranomaisen lakisääteisiä rekistereitä. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei koske viranomaisen lakisääteisiä rekistereitä. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

Edellä mainittuja oikeuksia koskevat hakemukset tai vaatimukset lähetetään Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin kirjaamoon osoitteeseen:

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

2.12.2019

Kirjaamo  
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 HÄMEENLINNA.

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@khshp.fi](mailto:kirjaamo@khshp.fi) (sähköpostiyhteydellä ei suositella lähettävän salassa pidettäviä tietoja)

Rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Kieltäytymisestä annetaan rekisteröidylle kirjallinen päätös, joka sisältää tiedon valitusoikeudesta ja -yhteydestä.

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät luvusta 5 ”Rekisterin yhteystahot ja heidän yhteystietonsa”.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800  
00521 HELSINKI  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI  
Puh. 029 56 66700  
[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)