

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

13.12.2019

## Henkilörekisterin tiedot

### 1 Rekisterin nimi

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin potilasrekisteri

### 2 Henkilötietojen käsittely tarkoitus

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin potilasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään

- potilaan tutkimusten ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan
- potilaan hoidon ja tutkimusten kustannusten laskutukseen
- sairaanhoitopiirin toiminnan tilastointiin ja seurantaan
- sairaanhoitopiirin toiminnan kehittämiseen ja laadun parantamiseen
- mahdollisten potilasvahinkojen, kanteiden ja selvityspyyntöjen käsittelyyn
- terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan
- tieteelliseen tutkimustoimintaan
- opetukseen
- viranomaisohjaukseen ja valvontaan
- viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtäviin
- kehittämis- ja innovaatiotoimintaan
- tiedolla johtamiseen

### 3 Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Y-tunnus 0818235-5.

### 4 Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Rekisteristä vastaava viranhaltija on johtajaylilääkäri.

Kirjaamo  
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 Hämeenlinna

Puhelin 03 6291 (vaihde)

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

13.12.2019

## 5 Rekisterin yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa

Rekisteriasioita hoitava viranhaltija on hallintoylilääkäri.

Kirjaamo  
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 Hämeenlinna

Puhelin 03 6291 (vaihde)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@khshp.fi](mailto:kirjaamo@khshp.fi) (sähköpostiyhteydellä ei suositella lähettävän salassa pidettäviä tietoja)

Tietojensa käsittelystä voi kysyä asiainn yhteydessä siltä henkilöltä ja siitä yksiköstä, jonka asiakkaana on. Myös rekisterin yhteyshenkilöiltä ja tietosuojavastaavalta saa tietoa omista oikeuksistaan ja niiden käyttämisestä. Tietosuojavastaavalle osoite ja puhelinnumero ovat samat kuin yllä.

## 6 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä. Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Toimeksiantosopimuksia on esimerkiksi näytteenotosta, psykoterapiasta, tekoniivelkirurgiasta, sydänpotilaiden hoidosta, potilaskuljetuksista, apuvälinepalveluista ja kuvantamisen palveluista. Rekisterin tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja. Myös manuaaliarkiston käsittelyä, kuten paperiarkiston digitointia ja hävittämistä, toteutetaan toimeksiantosopimuksilla.

## 7 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Suostumus

Lakisääteinen velvoite

Henkilötietojen käsittelyn ensisijainen peruste on lainsäädännön edellyttämän erikoissairaanhoidon järjestäminen. Keskeisimmät toimintaa ja tietojen käsittelyä ohjaavat lait ovat:

- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Erikoissairaanhoidolaki (1062/1989)
- Mielenterveyslaki (1116/1990)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

13.12.2019

- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019)
- Potilasvahinkolaki (585/1986)
- EU tietosuoja-asetus 2016/679 6 artiklan kohdat 1 c) ja e) ja 9 artiklan kohta 1 h)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Tiedonhallintalaki (906/2019)
- Arkistolaki (831/1994)

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Potilastietoja voidaan luovuttaa yleisen edun mukaiseen tieteelliseen tutkimukseen. Tietoja voidaan käyttää myös kansanterveyden edistämiseen, terveydenhuollon kansallisiin laaturekistereihin, korkealaatuisen terveydenhuollon varmistamiseen tai lääkinnällisten laitteiden laatu- ja turvallisuusnormien varmistamiseen. Tietojen käytöstä yleisen edun tai julkisen vallan toteuttamiseen on säädetty laissa.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterin tietoja ei käytetä profilointiin tai automatisoituihin yksittäispäätöksiin.

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

### 8 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Potilasrekisteriin tallennetaan tietoja potilaista, heidän palvelutapahtumistaan ja niihin liittyvät sairauden ja hoidon kulkua koskevat potilaskertomusmerkinnät, tutkimustilaukset, tutkimuslausunnot -ja tulokset sekä niihin liittyvät tallenteet. Potilasrekisteriin kuuluu myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut hoidon kannalta välttämättömät tiedot. Rekisteriin tallennetaan

- 1) Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot
  - nimi
  - henkilötunnus
  - osoite
  - muu yhteysosoite
  - puhelinnumero
  - sähköpostiosoite
  - asiointikieli

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

13.12.2019

- alaikäisen potilaan huoltajat ja heidän yhteystietonsa
  - muu laillinen edustaja ja hänen yhteystietonsa
  - potilaan nimeämä yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa
  - potilasmaksun käsittelyyn tarvittavia tietoja, kuten kotikunta
- 2) Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot (erityiset henkilötietoryhmät: terveystietoa)
- hoidon järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvät tiedot
  - potilaskertomus- ja muut potilasasiakirjatiedot
  - lähete-, jono-, ajanvaraus-, käynti- ja hoitajaksotiedot
  - laboratoriotutkimusten, kuvantamistutkimusten ja muut tutkimustiedot
  - tutkimuksen ja hoidon kannalta välttämättömät toimenpide-, hoito-, terveydentila ja lääkitys-tiedot
  - todistukset ja lausunnot
  - riskitiedot
  - hoitoa koskevat laskutustiedot
  - potilastietojen luovuttamista koskevat suostumukset ja kiellot sekä hoitotahto
  - tiedot potilastietojen luovuttamisesta ja luovuttamisen perusteista

## 9 Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

Keskeisimmät rekisterin tietojen ylläpitojärjestelmät ovat:

- Lifecare potilastietojärjestelmä
- Commit RIS ja Synapse PACS kuvantamisen järjestelmä ja kuva-arkisto
- MerlotMedi ensihoidon järjestelmä
- Optimera leikkaustoimenpiteiden tietojärjestelmä
- Cenricity Anaesthesia anestesiahoitojärjestelmä
- Care Suite tehohoidon järjestelmä
- QPati patologian ja obduktion järjestelmä
- Effector Apuvälinepalvelut ostopalveluiden järjestelmä
- X-Archive skannattujen potilasasiakirjojen arkistojärjestelmä

## 10 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä.

## 11 Rekisterin tietolähteet

- Potilas/asiakas itse tai hänen huoltajansa/edunvalvojansa
- Väestörekisterikeskus
- Suoritetut tutkimukset ja toimenpiteet: lähetettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan/asiakkaan suostumuksella tai erityisellä lain säännöksellä muu hoitolaitos, sosiaalihuollon toimintayksikkö, terveydenhuollon ammatinharjoittaja, virasto tai vakuutusyhtiö.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

13.12.2019

## 12 Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Sopimuskumppanit hyväksyvät tietosuojasopimuksen ja käsittelijät salassapitoa koskevan sitoumuksen.

## 13 Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Kyllä:

- Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin alueen kunnalliset perusterveydenhuollon yksiköt saavat käyttää alueen yhteiseen potilastietorekisteriin tallennettuja tietoja terveydenhuoltolain mukaisesti hoidon edellyttämässä laajuudessa.
- Terveydenhuollon yksiköt ja ammatinharjoittajat saavat käyttää Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon tallentamia tietoja hoidon edellyttämässä laajuudessa, jos asiakas on antanut siihen suostumuksensa (*Kanta –suostumus*).
- Hoitoon liittyvää tietoa luovutetaan muille terveydenhuollon toimintayksiköille ja terveydenhuollon ammatinharjoittajille lainsäädännön tai suostumuksen perustella.
- Tiedot syntymästä ja kuolemasta ilmoitetaan Väestörekisterikeskukselle.
- Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin, viranomaisille ja vakuutusyhtiöille ja –laitoksille. Luovutus perustuu ohjaavaan lainsäädäntöön ja määräyksiin.
- Laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.
- Tieteelliseen tutkimukseen tietoja luovutetaan tutkimusluvan perusteella.
- Potilaan suostumuksella potilastietoja luovutetaan biopankille.
- Potilaalle itselleen ja pienen lapsen huoltajille.

## 14 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen ETA:n ulkopuolelle)

Kyllä. Tietojärjestelmien ja lääkintälaitteiden huoltoyhteydet voivat ulottua EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Huoltoyhteydet ovat rajoitettuja ja sallittuja vain palvelin- ja järjestelmätoimittajille.

## 15 Henkilötietojen säilytysajat tai säilyttämisajan määrittämiskriteerit

Potilasasiakirjojen säilytysaika on säädetty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella potilasasiakirjoista (298/2009). Säilytysaika on pääsääntöisesti 12 potilaan kuolemasta tai 120 vuotta potilaan syntymästä. Pysyväisesti säilytetään 18. ja 28. päivä syntyneiden tiedot. Säilytystä ohjaa Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelma.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

13.12.2019

## 16 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla).

Omia potilastietojaan, kuten hoitoyhteenvetoja ja laboratoriotuloksia, voi tarkastella valtakunnallisesta potilastiedon arkistosta Omakannan kautta. Lisätietoja Omakannasta löytyy [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi). Kaikki tiedot eivät tallennu valtakunnalliseen arkistoon. Rekisteröity voi tehdä tietopyynnön saadakseen kopioita omista tiedoistaan tai tarkastaakseen omat tietonsa asiakirjakopioista. Kirjallinen pyyntö tulee lähettää Potilasasiakirjakeskukselle, osoitteeseen

Potilasasiakirjakeskus  
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 HÄMEENLINNA.

- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla).

Mikäli potilasasiakirjoissa on potilaan mielestä virheellinen tieto, epätarkka tieto tai käyttötarkoitussidonnaisuuden kannalta turha tieto, hän voi pyytää tietojen oikaisua lomakkeella tai vapaamuotoisella kirjeellä. Pyynnössä on yksilöitävä mahdollisimman tarkasti se tieto tai ne tiedot, jotka tulee joko korjata tai poistaa. Tiedon oikeellisuutta arvioidaan kirjaamisen ajankohdan mukaan ja päätöksen oikaisusta tekee terveydenhuollon ammattihenkilö.

- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla).

Potilasasiakirjoista voidaan poistaa tieto, jonka terveydenhuollon ammattihenkilö katsoo käyttötarkoituksen kannalta turhaksi tai virheelliseksi. Rekisteröity voi pyytää turhan tai virheellisen tiedon poistoa tietojen oikaisupyynnöllä. Oikeutta kaikkien potilastietojen poistoon ei ole, koska erikoissairaanhoidossa potilastietojen käsittely, kuten tietojen tallentaminen, perustuu kansallisesta lainsäädännöstä tulevan tehtävän toteuttamiseen ja lakisääteiseen velvoitteeseen tallentaa tietoja (Tietosuojasetus 17 artikla 3 kohta b). Oikeus tulla unohdetuksi ei koske viranomaisen lakisääteisiä asiakirjoja.

- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)

Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyiden rajoituksista voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään tapauskohtaisesti.

- Vastustamisoikeus (21 artikla)

Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä ei koske viranomaisen lakisääteisiä rekistereitä. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

13.12.2019

- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)

Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei koske viranomaisen lakisääteisiä rekistereitä.

Muut kuin potilasasiakirjoja koskevat hakemukset tai vaatimukset lähetetään Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin Kirjaamoon osoitteeseen:

Kirjaamo  
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 HÄMEENLINNA.

Rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Kieläytymisestä annetaan rekisteröidylle kirjallinen päätös, joka sisältää tiedon valitusoikeudesta ja -yhteydestä.

## 17 Oikeus tehdä valitus

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia (77 artikla). Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800  
00521 HELSINKI  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI  
Puh. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi