|  |
| --- |
| Johtajaylilääkäri Sally JärveläKanta-Hämeen keskussairaalaAhvenistontie 2013530 Hämeenlinna |

|  |
| --- |
| **Tapahtumien yksilöinti** |
| Potilaan nimi      | Henkilötunnus      |
| Ajankohta      | [ ]  HML[ ]  RMK |
| Osasto / yksikkö tai henkilö(t), jota muistutus koskee      |
| Peruste / tapausseloste ym. (tarvittaessa erillinen liite)     SHP 34.08.20 (Intra / Lomakkeet / M) |

**Muistutuksen tekijän yhteystiedot** (potilas tai omainen)

|  |
| --- |
| Nimi      |
| Osoite ja puhelinnumero      |
| Aika ja paikka     .     .20            | Allekirjoitus |

|  |
| --- |
| PotilasasiamiesPuh. 03 629 3204ma, ke ja pe klo 9.00 – 11.00 |

**Ohje potilasoikeuslain mukaisen muistutuksen tekemiseksi**

Terveyden- ja sairaanhoitoonsa tyytymättömällä potilaalla on mahdollisuus tehdä hoitoa ja kohtelua koskeva muistutus potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (17.8.1992/785) 10 §:n mukaan.

Muistutus tehdään terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle ja muistutukseen on annettava vastaus kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä (n. 1 kk). Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai siihen liittyvästä kohtelusta terveyden- ja sairaanhoitoa valvoville viranomaisille, esim. aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ym.

**Muistutus on vapaamuotoinen ja se tehdään pääsääntöisesti kirjallisena.**

Kanta-Hämeen keskussairaalan Hämeenlinnan ja Riihimäen yksiköitä koskevat muistutukset osoitetaan:

Kanta-Hämeen keskussairaala

Kirjaamo / Johtajaylilääkäri Sally Järvelä

Ahvenistontie 20

13530 Hämeenlinna

Muistutuksen voi tehdä potilas**.** Jos potilas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä potilaan puolesta hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä.

Muistutukseen on tärkeää merkitä muistutuksen tekijän henkilö- ja yhteystiedot, lyhyt selostus tapahtuneesta, mitä tilanteen selvittämiseksi on yritetty tehdä ja vaatimukset / toiveet siitä, mihin toimenpiteisiin asian johdosta toivotaan ryhdyttävän. **Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus.**

**Kantelu**

Hoidosta ja/tai kohtelusta voi tehdä hallintokantelun valvontaviranomaisille. Kantelu on vapaamuotoinen.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimintayksikköön käsiteltäväksi.

Viranomaisten osoitteita:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etelä-Suomen aluehallintovirastoHämeenlinnan päätoimipaikkaBirger Jaarlin katu 1513100 HämeenlinnaPostiosoite: PL 15013101 Hämeenlinna**Puhelinvaihde 029 501 6000** | Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (VALVIRA)Lintulahdenkuja 400530 Helsinki**Postiosoite:** PL 21000531 HelsinkiPuhelinvaihde 029 520 9111mm. terveydenhuollon ammatin-harjoittamista koskevat kantelut | Tietosuojavaltuutetun toimistoLintulahdenkuja 4.00530 Helsinki Postiosoite: PL 80000531 Helsinki Puhelinvaihde: 029 566 6700 |