|  |
| --- |
| Johtajaylilääkäri Sally Järvelä  Kanta-Hämeen keskussairaala  Ahvenistontie 20  13530 Hämeenlinna |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tapahtumien yksilöinti** | |
| Potilaan nimi | Henkilötunnus |
| Ajankohta | HML  RMK |
| Osasto / yksikkö tai henkilö(t), jota muistutus koskee | |
| Peruste / tapausseloste ym. (tarvittaessa erillinen liite)    SHP 34.08.20 (Intra / Lomakkeet / M) | |

**Muistutuksen tekijän yhteystiedot** (potilas tai omainen)

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi | |
| Osoite ja puhelinnumero | |
| Aika ja paikka       .     .20 | Allekirjoitus |

|  |
| --- |
| Potilasasiamies  Puh. 03 629 3204  ma, ke ja pe klo 9.00 – 11.00 |

**Ohje potilasoikeuslain mukaisen muistutuksen tekemiseksi**

Terveyden- ja sairaanhoitoonsa tyytymättömällä potilaalla on mahdollisuus tehdä hoitoa ja kohtelua koskeva muistutus potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (17.8.1992/785) 10 §:n mukaan.

Muistutus tehdään terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle ja muistutukseen on annettava vastaus kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä (n. 1 kk). Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai siihen liittyvästä kohtelusta terveyden- ja sairaanhoitoa valvoville viranomaisille, esim. aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ym.

**Muistutus on vapaamuotoinen ja se tehdään pääsääntöisesti kirjallisena.**

Kanta-Hämeen keskussairaalan Hämeenlinnan ja Riihimäen yksiköitä koskevat muistutukset osoitetaan:

Kanta-Hämeen keskussairaala

Kirjaamo / Johtajaylilääkäri Sally Järvelä

Ahvenistontie 20

13530 Hämeenlinna

Muistutuksen voi tehdä potilas**.** Jos potilas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä potilaan puolesta hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä.

Muistutukseen on tärkeää merkitä muistutuksen tekijän henkilö- ja yhteystiedot, lyhyt selostus tapahtuneesta, mitä tilanteen selvittämiseksi on yritetty tehdä ja vaatimukset / toiveet siitä, mihin toimenpiteisiin asian johdosta toivotaan ryhdyttävän. **Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus.**

**Kantelu**

Hoidosta ja/tai kohtelusta voi tehdä hallintokantelun valvontaviranomaisille. Kantelu on vapaamuotoinen.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimintayksikköön käsiteltäväksi.

Viranomaisten osoitteita:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etelä-Suomen aluehallintovirasto  Hämeenlinnan päätoimipaikka  Birger Jaarlin katu 15  13100 Hämeenlinna  Postiosoite: PL 150  13101 Hämeenlinna  **Puhelinvaihde 029 501 6000** | Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (VALVIRA)  Lintulahdenkuja 4  00530 Helsinki  **Postiosoite:** PL 210  00531 Helsinki  Puhelinvaihde 029 520 9111  mm. terveydenhuollon ammatin-harjoittamista koskevat kantelut | Tietosuojavaltuutetun toimisto  Lintulahdenkuja 4.  00530 Helsinki  Postiosoite: PL 800  00531 Helsinki  Puhelinvaihde: 029 566 6700 |