

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

## Rekrytinnin ja sijaisvälityksen tietosuojaseloste

### 1 Henkilötietojen käsittely tarkoitus

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin rekrytointi ja sijaisvälitys.

Hakijat voivat jättää sähköisen hakemuksen avoimena oleviin tehtäviin Kuntarekry-sivuston kautta. Saapuneet hakemukset käsitellään sähköisesti ja valintapäätöksestä ilmoitetaan ei-valituille sähköpostitse. Hakijan suostumuksella hänen tietoja voidaan käyttää myös sairaanhoitopiirin muissa rekrytoinneissa, jolloin henkilö voi itse määrittellä kauan hänen hakemustaan voi käyttää muissa hauissa. Lisäksi henkilön on mahdollista jättää avoin hakemus myöhempää käyttöä varten. Kerättävät tiedot liittyvät sekä vakinaisen että sijaisena työskentelevän henkilökunnan rekrytointiin. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin niitä kussakin rekrytointitilanteessa tarvitaan ja tietoja käsitellään vain niin kauan kuin siihen on rekrytinnin kannalta tarvetta.

Henkilö voi itse pyytää tietojensa lisäämistä HRM:n sijaisvälityksen listalle, josta hänelle tarpeen tullen voidaan tarjota työvuoroja osaamisen ja kokemuksen mukaan sairaalan eri yksiköissä. Sijaisten rekrytointia tehdään myös esimiehen ja työntekijöiden verkostojen kautta. Lisäksi sijaisia rekrytoidaan erilaisissa harjoitteluissa olevien henkilöiden keskuudesta. Näissä tilanteissa kysytään henkilön halukkuutta antaa nimensä ja yhteystietonsa yksikössä olevalle sijaislistalle. Henkilön yhteystiedot saatetaan tallentaa tässä yhteydessä yksikön ja yksikön esimiehen puhelimiin.

Henkilötietoja kerätään toisinaan erinäisissä tapahtumissa rekrytointitarkoituksiin erilaisten arvontojen, kilpailuiden tai yhteydenottolomakkeiden kautta. Näiden osalta henkilötietojen käsittely ja hävittäminen on kerrottu kyseisessä tapahtumassa ja lomakkeella.

Rekisteröidyt ovat itse vastuussa lähettämistään materiaaleista, kuten sähköposteista, jotka sisältävät henkilötietoja.

### 2 Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Y-tunnus 0818235-5.

### 3 Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Sairaanhoitopiirin johtaja

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 Hämeenlinna

Puhelin 03 6291 (vaihde)

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artikkelit 13 ja 14

4.12.2019

<https://www.khshp.fi/yhteydet/>

#### 4 Rekisterin yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa

Henkilöstöjohtaja

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20  
13530 Hämeenlinna

Puhelin 03 6291 (vaihde)

<https://www.khshp.fi/yhteydet/>

#### 5 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Järjestelmien tekninen ylläpito on ulkoistettu.

#### 6 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Suostumus

Sopimus

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaa lainsäädäntö. Keskeisimmät lait ovat:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003)
- Arkistolaki (831/1994)
- Tartuntatautilaki (1227/2016)
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/ 2016)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Elintärkeiden etujen suojaaminen

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

- Rekisterin on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri.
- Oikeutettu etu

**Rekisterin tietoja käytetään profilointiin tai automatisoituihin yksittäispäätöksiin**  
Ei

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

### 7 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan itse ilmoittamat hakulomakkeella pyydetyt tiedot sekä työnantajan edustajan rekrytointiprosessin aikana kirjaamat tiedot, kommentit ja tarkistusmerkinnät. Rekrytinnin rekisteriin tallennetaan tehtäväkohtaisesti seuraavia tietoja toimia ja virkoja hakevista henkilöistä:

- nimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli
- tiedot nykyisestä työstä sekä aiemmasta työkokemuksesta (työnantaja, tehtävänimike, palvelussuhteen alku- ja loppumispvm, työsuhteen kesto, irtisanomisaika ja kuvaus tehtävistä)
- koulutus / tutkinnot (peruskoulutus, tutkinnon nimi, pääaine, koulutustaso, opintosuunta, opilaitos, suoritusvuosi tai arvioitu valmistumisvuosi, opinnot kesken) sekä hakijan kuvaus tutkintoon liittyvistä olennaisista tiedoista
- muu koulutus ja tärkeimmät kurssit (kurssin nimi, järjestäjä, alku- ja loppupvm, kesto)
- kielitaito
- tietotekninen osaaminen ja muu osaaminen
- suosittelijat
- hakijan täyttämä kuvaus itsestään, ammatillisista toiveistaan tai siitä, miksi juuri hän olisi so-piva hakemaansa tehtävään
- tieto siitä, mistä hakija sai tiedon hakemastaan työpaikasta
- esimieskokemus vuosina
- milloin hakija voisi aloittaa työskentelyn
- tieto tieteellisistä julkaisuista (kotimaiset ja ulkomaiset vertaisarvioidut)
- Erikoistuvan lääkärin tehtävään tarvittava työkokemus (työnantaja, erikoisala/reunakoulutus, alku ja päättymispäivämäärä), kesto, palvelualue
- lisäksi hakijan on mahdollista liittää hakemukseen liitetiedostona esim. kuva, ansioluettelo tai erillinen hakemus.

Sijaisvälityksessä henkilöstö tallennetaan seuraavia tietoja:

- henkilötiedot, pätevyystiedot, koulutustiedot, työkokemus ja aiemmat sijaisuudet sairaan-hoitopiirissä sekä puhelinnumerot

Perehdytykseen liittyen rekisteröityjen tiedoista tallentuvat

- nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- perehdytykseen liittyvät lokitiedot.

Lisäksi rekisteriin kuuluvat tiedot joita hakijat ovat itse lähettäneet rekrytointiin tai yksittäisille esimie-hille sähköpostitse tai muulla viestintävälineellä.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

## 8 Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Kuntarekry
- HRM Sijaisvälitys
- Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta (FCG Talent Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi -rekisterin teknisenä pääylläpitäjänä ja vastaa henkilö-tietojen käsittelystä tältä osin, ml. lokitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen. Rekisteri-seloste [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi).)

## 9 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

## 10 Rekisterin tietolähteet

- Työnhakijat itse
- Kuntarekry.fi palvelu työnhakijatietokannan osalta
- Palkka- ja palvelussuhdejärjestelmät sijaisvälityksen osalta
- Esimiehet ja muut rekrytoinneista vastaavat henkilöt

## 11 Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitel-malla ja tietoturva- ja tietosuojajohteistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suo-jattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Sopimuskumppanit hyväk-syvät tietosuojasopimuksen ja käsittelijät salassapitoa koskevan sitoumuksen.

### A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)

Tiedot manuaalisesti toimitetuista hakemuksista tallennetaan soveltuvin osin järjestelmään. Al-kuperäiset manuaaliset hakemukset liitteineen säilytetään tulosityksiköiden arkistoissa kaksi (2) vuoden ajan.

### B. Sähköisen rekisterin käyttö

Henkilöt rekisteröityvät Kuntarekry.fi järjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja sa-lasanalla. Henkilön tiedot poistuvat rekisteristä kahden vuoden kuluessa. Mikäli henkilö jättää avoimen hakemuksen, hän voi itse määrittellä kauan hakemusta on käytettävissä haussa.

## 12 Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Säännönmukaisia tiedonluovutuksia ei tehdä.

Työhakemusasiakirjat ovat kuitenkin pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja heti siitä lähtien, kun ne saapuvat viranomaiselle. Jokaisella on oikeus saada tietoonsa hakemusten julkiset tiedot pois lukien erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat tiedot, joita hakija on saattanut hakemukseen mer-kitä.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

### **13 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen ETA:n ulkopuolelle)**

Ei

### **14 Henkilötietojen säilytysajat tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit**

Henkilötietoja säilytetään sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

### **15 Rekisteröidyn oikeudet**

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin (16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa omat tietonsa. Rekisteröidyn tulee tarkastuspyynnössä yksilöidä, mitä tietoja hän haluaa tarkastaa. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidyn pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä ja tarkastusoikeus toteutetaan kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnöstä. Kuukauden määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mikäli rekisteröidyn pyyntöön liittyvä selvitystarve sitä edellyttää. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle mahdollisesta määräajan pidentämisestä sekä viivästymisen syyt.

- Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntöön tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa.

- Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla).

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistoa. Oikeus poistoon ei koske niitä henkilötietoja, joita sairaanhoitopiiri tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten. Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

- Vastustamisoikeus (21 artikla)

Rekisteröity voi tehdä vapaamuotoisen vaatimuksen, joka käsitellään aina tapauskohtaisesti.

Tarkastuspyynnöt, oikaisupyynnöt muut rekisteriin liittyvät vaatimukset lähetetään Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin Kirjaamoon osoitteeseen:

Kirjaamo  
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Ahvenistontie 20

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

4.12.2019

13530 HÄMEENLINNA.

Rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Kiel-  
täytymisestä annetaan rekisteröidylle kirjallinen päätös, joka sisältää tiedon valitusoikeudesta ja  
-yhteydestä.

## **16 Oikeus tehdä valitus**

Tietojensa käsittelyyn tyytymättömän toivotaan ottavan yhteyttä Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiriin asian selvittämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi. Yhteystiedot löytyvät sivulta 1.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän epäilee, että häntä kos-  
kevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tieto-  
suojaohjaavia lakeja ja asetuksia (77 artikla). Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800  
00521 HELSINKI  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI  
Puh. 029 56 66700  
[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)