

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

17.9.2021

Henkilörekisterin tiedot

1 Rekisterin nimi

Sairaanhoitopiirin hallinnollisten asioiden käsittelyyn sekä päätöksentekoon, sopimusten hallintaan ja luottamushenkilöiden toimintaan liittyvä henkilörekisteri

2 Henkilötietojen käsittely tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden sekä yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen.

Rekisteriin tallennetaan sairaanhoitopiirin toimielinten sekä viranhaltijoiden päättämät asiat sisältäen esityslistat, pöytäkirjat, liitteet, oheismateriaalit sekä viranhaltijapäätökset. Rekisteriin tallennetaan myös hallinnossa valmisteltavien asioiden vireilletulo, käsittelyvaiheet ja viralliset tiedoksiannot. Rekisterissä ylläpidetään myös sairaanhoitopiirin sopimushallintaa. Rekisteri toimii asiakirjojen ja tietojen hallinnan hakemistona. Rekisteri toimii tiedonhallintalain (906/2019) 25§:n mukaisena yleisenä hallinnollisena rekisterinä niille asioille, joita ei kirjata muihin erityisrekistereihin.

Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käytetään ainoastaan hallintoasian käsittelyyn.

3 Rekisterinpitäjä

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Y-tunnus 0818235-5.

4 Rekisteristä vastaavat viranhaltijat: tehtävänimikkeet ja yhteystiedot

Potilashallinnolliset asiat:
Johtajaylilääkäri

Muut hallinnolliset asiat:
Hallintojohtaja

Postiosoite:
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Ahvenistontie 20
13530 Hämeenlinna

Puhelin: 03 6291 (vaihde)

5 Rekisterin yhteystaho

Sairaanhoitopiirin kirjaamo

Postiosoite:

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

17.9.2021

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Ahvenistontie 20
13530 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: kirjaamo@khshp.fi (sähköpostiyhteydellä ei suositella lähettävän salassa pidettäviä tietoja)

Puhelin: 03 629 3253

6 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
Ei.

7 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Suostumus
Suostumus luottamustoimeen

Sopimus

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaa lainsäädäntö. Keskeisimmät lait ovat:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1080/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Arkistolaki (831/1994)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- erityislait mm. henkilöstöhallintoon liittyen

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterin tietoja käytetään profilointiin tai automatisoituihin yksittäispäätöksiin
Ei

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

17.9.2021

8 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri sisältää päätöksenteon sekä sopimus- ja asianshallinnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja tietojen yksilöimiseksi sekä päätösten oikeellisuuden ja lainvoimaisuuden varmistamiseksi. Lisäksi rekisteri sisältää järjestelmien käyttöoikeushallintaan liittyviä henkilöstön ja luottamushenkilöiden henkilötietoja.

- Käsiteltävän asian vaatimat yksilöitävät tiedot henkilöistä, jota koskien on vireillä potilashallinnollinen tai muu hallinnollinen asia, oikaisuvaatimus tai valitus
 - nimi
 - henkilötunnus (tarvittaessa)
 - osoite
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
 - pankkiyhteystieto (tarvittaessa)
 - huoltajien, edunvalvojan ja/tai läheisen tiedot
- Sopimushallinnan osalta rekisteri sisältää sopimuskumppaneiden ja yhteistyökumppaneiden yhteyshenkilöiden ja hyväksyjien tarpeelliset henkilötiedot:
 - nimi
 - titteli
 - tarvittavat yhteystiedot
 - laskutukseen liittyvät tiedot
- Asian käsittelyyn liittyvän henkilöstön (valmistelijat, käsittelijät ja päättäjät) käyttäjähallinnan ja asian käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilötiedot
 - nimi
 - työsähköpostiosoite
 - työpuhelinnumero
- Toimielinten toiminnan ja päätöksenteon osalta tarpeelliset henkilötiedot luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista:
 - nimi
 - työpuhelinnumero
- Järjestelmien käyttöoikeushallinnan kannalta tarpeelliset tiedot:
 - nimi
 - sähköpostiosoite
 - puhelinnumero

Erityiset henkilötietoryhmät

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

17.9.2021

- potilashallinnollisten asioiden käsittelyyn liittyvät terveystiedot, esimerkiksi valvontaviranomaisten kanteluasioiden käsittely, hoitoonmääräämis- ja rajoittamispäätöksiin liittyvien valitusten käsittely, vahingonkorvausten käsittely sekä potilastietoja koskevien pyyntöjen ja korjaamisvaatimusten käsittely
Käsittelyä keskeisesti ohjaava lainsäädäntö:
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
Potilasvahinkolaki (585/1986)
Mielenterveyslaki (1116/1990)
Vahingonkorvauslaki (412/1974)
- terveydenhuollon maksuhuojennuskäsittelyn vaatimat sosiaalihuollon asiakastiedot
Käsittelyä keskeisesti ohjaava lainsäädäntö
Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992)
- sairaanhoitopiirin työntekijän työtapaturma- ja ammattitautivakuutus käsittelyyn liittyvät terveystiedot
Käsittelyä keskeisesti ohjaava lainsäädäntö:
Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)

Tietojen käsittelyssä kiinnitetään huomiota tietojen suojaamiseen ja asianmukaiseen turvaamiseen mm. käyttöoikeuksien ja salassapitotoiminnallisuuksien avulla.

9 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

10 Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan asianosaisilta, asian vireille panijalta, lausunnon antajalta, asian käsittelijältä tai toisilta asian käsittelyyn osallistuvilta viranomaisilta.

Viranhaltijoiden ja toimenhaltijoiden tiedot tulevat henkilöstöhallinnon henkilörekisteristä ja toimielinten jäsenien tiedot saadaan pääosin luottamushenkilöltä itseltään.

11 Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Sopimuskumppanit hyväksyvät tietosuojasopimuksen ja käsittelijät salassapitoa koskevan sitoumuksen.

12 Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Kyllä.

Sairaanhoitopiirin internet- ja intrasivuilla julkaistaan julkiset, kuntalain tiedonsaantioikeuden mukaiset toimielinten päätökset ja viranhaltijapäätökset sekä viralliset kuulutukset.

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),
artiklat 13 ja 14

17.9.2021

13 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen ETA:n ulkopuolelle)

Ei.

14 Henkilötietojen säilytysajat tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

15 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin verkkosivuilta, www.khshp.fi>Hallinto>Tietosuoja>Rekisteröidyn oikeudet