

Johtajaylilääkäri  
Kanta-Hämeen keskussairaala  
Ahvenistontie 20  
13530 Hämeenlinna

**Tapahtumien yksilöinti**

Potilaan nimi	Henkilötunnus
Ajankohta	<input type="checkbox"/> HML <input type="checkbox"/> RMK
Osasto / yksikkö tai henkilö(t), jota muistutus koskee	
Peruste / tapausseoste ym. (tarvittaessa erillinen liite)	

**Muistutuksen tekijän yhteystiedot (potilas tai omainen)**

Nimi	
Osoite ja puhelinnumero	
Aika ja paikka ____.____.20____	Allekirjoitus

SHP 34.9.22 (Intra / Lomakkeet)

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin ky. • 13530 Hämeenlinna • Puh. 03 6291

Hämeenlinnan yksikkö  
Ahvenistontie 20  
13530 HÄMEENLINNA  
vaihte 03 6291

Riihimäen yksikkö  
Kontiontie 77, 11120 RIIHIMÄKI  
PL 140, 11101 RIIHIMÄKI  
vaihte 019 744 51

Sinua kuunnellen.....

Potilasasiamies  
Puh. 03 629 3204  
ma, ke ja pe klo 9.00 – 11.00

## Ohje potilasoikeuslain mukaisen muistutuksen tekemiseksi

Terveysten- ja sairaanhoitoonsa tyytymättömällä potilaalla on mahdollisuus tehdä hoitoa ja kohtelua koskeva muistutus potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (17.8.1992/785) 10 §:n mukaan.

Muistutus tehdään terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle ja muistutukseen on annettava vastaus kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä (n. 1 kk). Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai siihen liittyvästä kohtelusta terveyden- ja sairaanhoitoa valvoville viranomaisille, esim. aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto ym.

### Muistutus on vapaamuotoinen ja se tehdään pääsääntöisesti kirjallisena.

Kanta-Hämeen keskussairaalan Hämeenlinnan ja Riihimäen yksiköitä koskevat muistutukset osoitetaan:

Kanta-Hämeen keskussairaala  
Kirjaamo / johtajaylilääkäri  
Ahvenistontie 20  
13530 Hämeenlinna

Muistutuksen voi tehdä potilas. Jos potilas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä potilaan puolesta hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä.

Muistutukseen on tärkeää merkitä muistutuksen tekijän henkilö- ja yhteystiedot, lyhyt selostus tapahtuneesta, mitä tilanteen selvittämiseksi on yritetty tehdä ja vaatimukset / toiveet siitä, mihin toimenpiteisiin asian johdosta toivotaan ryhdyttävän. **Muistutukseen annetaan kirjallinen vastaus.**

### Kantelu

Hoidosta ja/tai kohtelusta voi tehdä hallintokantelun valvontaviranomaisille. Kantelu on vapaamuotoinen.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimintayksikköön käsiteltäväksi.

Viranomaisten osoitteita:

Etelä-Suomen  
aluehallintovirasto  
Hämeenlinnan päätoimipaikka  
Birger Jaarlin katu 15  
13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: PL 150  
13101 Hämeenlinna  
Puhelinvaihe 029 501 6000

Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja  
valvontavirasto (VALVIRA)  
Lintulahdenkuja 4  
00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 210  
00531 Helsinki  
Puhelinvaihe 029 520 9111  
mm. terveydenhuollon ammatin-  
harjoittamista koskevat kantelut

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Ratapihantie 9, 6. krs.  
00520 Helsinki  
Postiosoite: PL 800  
00521 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 566 6700